Положение об Общественном совете Буландынского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об Общественном совете Буландынского района (далее –положение) разработано в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 2-1 Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года "Об общественных советах" (далее – Закон).

2. Общественный совет - консультативно-совещательный, наблюдательный орган, созданный Буландынским районным маслихатом (далее – маслихат) совместно с некоммерческими организациями, гражданами по вопросам их компетенции.

Глава 2. Организация деятельности Общественного совета Буландынского района

Параграф 1. Отбор членов рабочей группы по формированию Общественного совета от гражданского общества

3. Состав рабочей группы по формированию Общественного совета Буландынского района (далее - рабочая группа) формируется из числа представителей государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора и на конкурсной основе из числа представителей некоммерческих организаций, граждан.

4. Количественный состав рабочей группы определяется секретарем маслихата до проведения конкурса по отбору членов рабочей группы.

Представительство от государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора в составе рабочей группы не превышает одну треть от общего числа членов рабочей группы. Персональный состав данного представительства определяется секретарем маслихата самостоятельно.

Представительство от гражданского общества в составе рабочей группы на местном уровне составляет не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы и формируется на основе предложений некоммерческих организаций и граждан.

5. Местный представительный орган на местном уровне публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе обьявление о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы с указанием колличественного состава рабочей группы из числа представителей государственных органов и неккомерческих организаций, граждан, сроков подачи документов, а так же почтовый и электронные адреса на которые направляются документы.

6. Срок проведения конкурса составляет десять рабочих дней после даты опубликования объявления о конкурсе.

7. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение пяти календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы, подают нарочно или направляют на электронный адрес местного представительного органа, указанного в объявлении, следующие документы:

1) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав рабочей группы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению;

2) письменное предложение некоммерческой организации о выдвижении кандидатуры (при наличии) в члены рабочей группы;

3) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата;

4) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан.

8. После окончания срока приема документов в течение одного рабочего дня местным представительным органом формируется список кандидатов в рабочую группу.

9. В течение пяти календарных дней после окончания формирования списка кандидатов проводится заседание рабочей группы с участием кандидатов в рабочую группу. Член рабочей группы по формированию Общественного совета Буландынского района не допускается к конкурсу для избрания в члены Общественного совета Буландынского района.

10. К участию в заседаниях рабочей группы допускаются наблюдатели без права голоса, являющиеся представителями неправительственных

организаций, средств массовой информации, государственных органов, международных организаций.

Местный представительный орган на местном уровне одновременно с объявлением о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении отбора по формированию списка наблюдателей с указанием сроков подачи документов, а также почтовых и электронных адресов, на которые направляются документы.

Для присутствия на заседании рабочей группы в качестве наблюдателя лицо, изъявившее желание быть наблюдателем, предоставляет в местный представительный орган на местном уровне либо отправляет на электронную почту заявление для участия в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов рабочей группы по формированию Общественного совета Буландынского района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

11. О времени и месте проведения заседания рабочей группы кандидаты в члены рабочей группы, наблюдатели оповещаются местным представительным органом не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

12. Местный представительный орган обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседания рабочей группы.

13. Первое заседание рабочей группы проводит секретарь маслихата.

Последующие заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы.

14. Отбор членов в состав рабочей группы осуществляется большинством голосов кандидатов в члены рабочей группы от некоммерческих организаций и граждан, принимающих участие в открытом голосовании. Кандидат от некоммерческой организации, гражданин не принимает участие в голосовании за свою кандидатуру.

15. Состав рабочей группы на местном уровне утверждается секретарем маслихата соответствующей административно-территориальной единицы.

16. На первом заседании рабочей группы большинством голосов избирается руководитель рабочей группы из числа представителей гражданского общества.

17. Решение рабочей группы публикуется на официальноминтернет-ресурсе местного представительного органа в течение трех рабочих дней после окончания заседания.

18. На заседании рабочей группы ведется протокол членом рабочей группы, определяемый руководителем рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы.

19. Рабочая группа осуществляет следующее:

1) информирует население о конкурсе об избрании членов Общественного совета Буландынского района;

2) на первом заседании определяет количественный состав членов Общественного совета Буландынского района:

на местном уровне с учетом положений подпункта 7) пункта 2 статьи 2-1 Закона;

3) проводит процедуру избрания членов Общественного советаБуландынского района;

4) формирует резервный список кандидатов в Общественный совет Буландынского района;

5) разрабатывает проект положения об Общественном совете Буландынского района.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего состава членов рабочей группы, с учетом руководителя рабочей группы.

21. Полномочия рабочей группы и ее руководителя прекращаются после утверждения Общественным советом Буландынского района положения об Общественном советеБуландынского района.

22. Общественный совет Буландынского района формируется рабочей группой из числа представителей государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан.

Кандидатуры в члены Общественного совета Буландынского района выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения. Срок полномочий Общественного совета Буландынского района составляет три года.

23. Процедура формирования нового состава общественных советов Буландынского района начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественных советов Буландынского района в соответствии с порядком, установленным статьями 8 и 9 Закона.

24. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета Буландынского района в средствах массовой

информации и (или) размещает на интернет-ресурсе местного представительного органа на местном уровне.

25. В объявлении указывается:

1) наименование местного представительного органа.

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;

3) количественный состав Общественного совета Буландынского района из числа представителей государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора и некоммерческих организаций, граждан.

26. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса, подают нарочно или направляют на электронный адрес местного представительного органа, предложения по кандидатурам в члены Общественного совета Буландынского района с приложением необходимых документов, указанного в объявлении.

27. Рабочая группа, в течение десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании обсуждает поступившие документы от кандидатов в члены Общественного совета Буландынского района, проводит собеседование с каждым кандидатом и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета Буландынского района. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, руководитель рабочей группы оставляет за собой право решающего голоса.

28. Действующие члены Общественного совета Буландынского района подают свои заявления для участия в конкурсе на общих основаниях, предусмотренных статьей 10 Закона.

29. Члены Рабочей группы на основании представленных документов заполняют Лист оценки кандидатов по форме, установленной Рабочей группой.

30. Члены Рабочей группы по итогам обсуждения с учетом суммарных баллов оценки кандидатов формируют состав Общественного совета Буландынского района открытым голосованием.

31. Представительство от государственного органа, субъекта квазигосударственного сектора в Общественный совет Буландынского района утверждается секретарем маслихата без проведения конкурса.

32. Сформированный состав Общественного совета Буландынского района утверждается маслихатом соответствующей административно-

территориальной единицы и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе местного представительного органа в течение трех рабочих дней после утверждения состава Общественного совета Буландынского района.

33. При прекращении полномочий члена Общественного совета Буландынского района, представляющего государственный орган, решение о включении нового члена в Общественный советБуландынского района вместо прекратившего полномочия члена, принимает секретарь маслихата соответствующей административно-территориальной единицы.

34. В целях последующего замещения выбывших членов Общественного совета Буландынского района, решением рабочей группы формируется резервный список кандидатов в Общественный совет Буландынского района из числа представителей гражданского общества, не вошедших в состав Общественного советаБуландынского района.

35. В случаях отказа кандидата из резервного списка от занятия членства в общественном совете Буландынского района и отсутствия других кандидатов в резервном списке кандидатов в Общественный совет Буландынского района, Общественный совет Буландынского района принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав общественного совета.

36. Общественный совет Буландынского района для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета Буландынского района в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе местного представительного органа на местном уровне.

37. В объявлении указывается:

1) наименование местного представительного органа;

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;

3) количественный состав Общественного совета Буландынского района из числа представителей государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора и некоммерческих организаций, граждан.

38. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса подают предложения с приложением необходимых документов на почтовый или электронный адрес, в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона.

39. Общественный совет Буландынского района в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета Буландынского района и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета Буландынского района. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета Буландынского района оставляет за собой право решающего голоса.

40. Новые члены Общественного совета Буландынского района избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета Буландынского района.

Параграф 2. Организация рабочих органов Общественного совета Буландынского района

41. Общественный совет Буландынского района создает постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты, экспертные группы.

42. Общественным советом Буландынского района создаются постоянные рабочие органы - комитеты. Численный состав комитетов определяется Общественным советом Буландынского района самостоятельно, при этом составляет не менее трех человек.

43. Комитеты создаются решением Общественного совета Буландынского района для изучения общественно-значимых вопросов соответствующей отрасли или соответствующей административно-территориальной единицы, отнесенным к компетенции Общественного совета Буландынского района.

44. Состав комитетов формируется из числа членов Общественного совета Буландынского района, представителей некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом Буландынского района и утверждается на его заседании.

45. Деятельность комитетов прекращаются по решению Общественного совета Буландынского района.

46. Общественными советами Буландынского района создаются временные рабочие органы – экспертные группы, которые создаются решением Общественного совета Буландынского района для изучения конкретных вопросов соответствующей отрасли или административно-территориальной

единицы, отнесенным к компетенции Общественного совета Буландынского района.

47. Состав экспертных групп формируется из числа членов Общественного совета Буландынского района, представителей государственных органов, некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и заинтересованных организаций, средств массовой информации, экспертов.

48. Экспертные группы Общественного совета Буландынского района:

1) осуществляют предварительное ознакомление с материалами по изучаемым вопросам и по итогам рассмотрения осуществляют подготовку вопросов к рассмотрению на комиссиях Общественного совета Буландынского района в соответствии с его направлением;

2) готовят проекты экспертных заключений по изучаемым вопросам и представляют их для рассмотрения на комиссиях Общественного совета Буландынского района в соответствии с его направлением.

49. По итогам изучения материалов по конкретному вопросу экспертная группа составляет заключение и направляет для рассмотрения на комиссии Общественного совета Буландынского района в соответствии с его направлением.

Итоговые материалы экспертной группы по изучаемым вопросам рассматриваются Общественным советом Буландынского района по представлению соответствующей комиссии.

Глава 3. Полномочия общественных советовБуландынского района

50. Общественные советы Буландынского района, образуемые органами местного государственного управления осуществляют полномочия в соответствии со статьей 5 Закона.

51. Для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Общественные советы Буландынского района проводят заседания.

52. Заседание Общественного совета Буландынского района считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Допускается проведение заседаний Общественного совета Буландынского района в режиме видеоконференцсвязи.

53. На заседания Общественного совета Буландынского района приглашаются представители заинтересованных государственных органов, органов местного государственного управления, субъектов квазигосударственного сектора, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

54. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет Буландынского района принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора и принятия решений в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 5 Закона.

55. Общественный совет Буландынского района рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, направленные местными представительными или местными исполнительными органами.

56. С момента получения проекта нормативного правового акта секретарь Общественного совета Буландынского района организует рассылку членам Общественного совета Буландынского района на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты в течение одного рабочего дня для внесения предложений.

57. Члены Общественного совета Буландынского района в течение двух рабочих дней рассматривают проект нормативного правового акта и уведомляют секретаря Общественного совета Буландынского района о принятом решении по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении проекта нормативного правового акта без рассмотрения.

58. Секретарь Общественного совета Буландынского района вносит на рассмотрение председателя Общественного совета Буландынского района поступившие предложения членов Общественного советаБуландынского района для принятия окончательного решения.

59. Решение Общественного совета Буландынского района по рассмотрению проекта нормативного правового акта либо оставлении без рассмотрения принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета Буландынского района. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета Буландынского района является решающим.

60. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом Буландынского района решения, секретарь Общественного совета Буландынского района уведомляет местные представительные или местные

исполнительные органы о принятом решении Общественного совета Буландынского района.

61. В течение одного рабочего дня после принятия Общественным советом Буландынского района решения о рассмотрении проекта нормативного правового акта, проект нормативного правового акта вносится для рассмотрения на заседание Общественного совета Буландынского района с участием его членов.

62. По итогам рассмотрения проекта нормативного правового акта, решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета Буландынского района. При равенстве голосов, голос председателя Общественного совета Буландынского района является решающим.

63. С учетом итогов голосования, секретарь Общественного совета Буландынского района готовит проект рекомендаций Общественного совета Буландынского района по рассматриваемому проекту нормативного правового акта и вносит на подписание председателю Общественного совета Буландынского района.

64. В течение одного рабочего дня со дня подписания председателем Общественного совета Буландынского района, рекомендации Общественного совета Буландынского района направляются секретарем Общественного совета Буландынского района местным представительным или местным исполнительным органам, представившим на рассмотрение проект нормативного правового акта на бумажном или электронном носителе либо посредством электронной почты.

65. В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 5 Закона, Общественный совет Буландынского района, рассматривают обращения физических и юридических лиц по общественно значимым вопросам в соответствующей сфере деятельности государственного органа или региона соответствующей административно-территориальной единицы.

66. По результатам рассмотрения обращений Общественный совет Буландынского района принимает одно из следующих решений:

1) о направлении обращения в соответствующий государственный орган или орган местного государственного управления по компетенции;

2) о рассмотрении данного обращения на заседании Общественного совета Буландынского района;

3) о проведении одной из форм общественного контроля по рассмотрению поступившего обращения.

67. Секретарь Общественного совета Буландынского района направляет подготовленный ответ на обращение заявителю в сроки, предусмотренные законодательством.

68. В рамках своих полномочий председатель Общественного совета Буландынского района:

1) организует деятельность Общественного совета Буландынского района;

2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает документы от имени Общественного совета Буландынского района;

4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета Буландынского района;

5) участвует в заседаниях органов местного государственного управления;

6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета Буландынского района.

69. В целях обеспечения решения организационных вопросов, подготовки и проведения заседаний,организации и ведения делопроизводства, секретарь Общественного совета Буландынского района:

1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета Буландынского района;

2) организует и ведет делопроизводство, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета Буландынского района.

70. Секретарь не является членом Общественного совета Буландынского района.